

Số: 16 /BC-UBND

Kỳ Tây, ngày 13 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác, phòng, chống tham nhũng, lãng phí quý I/2024

Thực hiện văn bản 425/UBND-TTr của UBND huyện Kỳ Anh ngày 12/3/2024 về việc hướng dẫn chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, KNTC, phòng chống tham nhũng, UBND xã Kỳ Tây báo cáo như sau:

1. Công tác tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp 0; tổng số 0 người được tiếp (định kỳ 0 lượt/ 0 người; thường xuyên 0 lượt/0 người).

Nội dung tiếp:

2. Công tác tiếp nhận, giải quyết khiếu nại tố cáo và kiến nghị phản ánh.

- Tổng số đơn thư tiếp nhận 0 đơn (KN: 0, TC: 0, KNPA: 0); số đơn thư UBND xã nhận trực tiếp 0; số đơn thư do cấp trên chuyển về (UBND huyện chuyển) 0.

- Kết quả xử lý: Số đơn đủ điều kiện thụ lý: 0 đơn (KN: 0, TC: 0, KNPA: 0). Trong đó:

+ Số đơn thuộc lĩnh vực đất đai: 0 đơn (KN: 0, TC: , KNPA: 0).

+ Số đơn thuộc lĩnh vực tư pháp: 0 đơn; (KN: 0, TC: , KNPA: 0).

+ Số đơn thuộc lĩnh vực hành chính: 0 đơn (KN: 0, TC: , KNPA: 0).

- Kết quả giải quyết.

* Về khiếu nại:

- Tổng số vụ việc: 0 đơn.

* Về tố cáo: Tổng số 0 đơn.

* Về kiến nghị, phản ánh: Tổng số vụ việc: 0 đơn

(Có phụ lục kèm theo)

3. Công tác phòng chống tham nhũng.

- Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

Thông qua các cuộc giao ban, tiếp tục quán triệt chủ trương, pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Làm tốt công tác kê khai tài sản, niêm yết đúng theo quy định.

- Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Chế độ nâng lương, thâm niên, các khoản phụ cấp của cán bộ, công chức được thực hiện theo quy định của nhà nước.

- Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Chỉ đạo thực hiện tốt Quyết định số 03/2007/QĐBNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức.

Quản triệt CBCC thực hiện tốt các kỷ luật, chấp hành tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

- *Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý.*

Triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin; sử dụng đường truyền cáp quang và mạng nội bộ; triển khai thực hiện Hệ thống quản lý văn bản điều hành mới qua phần mềm. Duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của xã đáp ứng được yêu cầu về cung cấp thông tin, chỉ đạo điều hành, quản lý Nhà nước trên địa bàn xã;

- *Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị*

Đề thực hiện tốt việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, tập trung vào các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng, lãng phí như: quản lý sử dụng đất đai, xây dựng cơ bản, ngân sách, quản lý tài sản công,... chú trọng kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính của công chức, viên chức theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông để xử lý kịp thời các hiện tượng nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm khi giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

- *Việc phát hiện, xử lý tham nhũng: Không*

II. Mục tiêu, nhiệm vụ quý II năm 2024

Tiếp tục làm tốt công tác tiếp công dân định kỳ và thường xuyên; Phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng quý 1 trên địa bàn. UBND xã Kỳ Tây báo cáo UBND huyện biết./

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Thanh tra huyện;
- TTĐU, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Thắng